



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO III

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neoassunti a.s. 2020/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0001072 del 22/03/2021  
07-05 (Entrata)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Campania

Al Dirigente Scolastico del Polo regionale per la formazione  
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Ai Formatori/facilitatori del percorso formativo

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale della Campania

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Piano di formazione DSGA neoassunti a.s. 2020/2021

CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

Facendo seguito alla nota di questa Direzione Generale prot. 9420 del 12.03.2021, si illustrano le modalità organizzative del percorso di formazione in servizio riservato ai DSGA neoassunti a.s. 2020/2021, condivise nel corso dell'evento inaugurale del 16.03.2021, realizzato dall'Ufficio III dell'USR Campania, in collaborazione con la Scuola Polo per la Formazione Regionale, I.S. Torrente di Casoria (NA):

- le attività formative, previste dal Piano nazionale, di cui alla nota ministeriale prot 28419 del 17.09.2020, con riferimento alle aree connesse con il profilo del Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, si svolgeranno nel periodo compreso tra il **23 marzo 2021 e il 24 aprile 2021**;
- il Piano attuativo regionale prevede la realizzazione di **6 corsi**, ognuno composto da circa **30 partecipanti**;
- per l'assegnazione dei DSGA neoassunti ai singoli corsi è stato adottato il **criterio della territorialità** riferito all'ambito di appartenenza o ad ambiti contigui;
- la **formazione on-line**, per un ammontare complessivo di **12 ore**, sarà realizzata in **6 incontri di 2 ore**;

- i **laboratori formativi** on-line per un ammontare complessivo di 8 ore si svolgeranno nel corso di **3 incontri di 2/3 ore**.
- l'**elaborato finale**, ferma restando la **piena autonomia di ogni Dsga neoassunto nella gestione del documento e nella scelta del modello redazionale**, potrà essere realizzato mediante lo **strumento del project work** che consente di sperimentare i contenuti appresi durante il percorso formativo mediante una progettualità riferita a contesti di realtà.

Considerate le finalità del Piano di formazione e l'importante azione di supporto che con esso l'Amministrazione scolastica si propone di realizzare, si invitano i Dirigenti Scolastici delle sedi di servizio a favorire la partecipazione dei Dsga neoassunti ai percorsi formativi.

Si allegano:

- Presentazione\_evento inaugurale e modello del project work
- Composizione dei gruppi e calendario completo delle attività di formazione online e dei laboratori formativi

Il Direttore Generale  
*Luisa Franzese*

LF/amdn  
Anna Maria Di Nocera  
Dirigente Scolastico- Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)